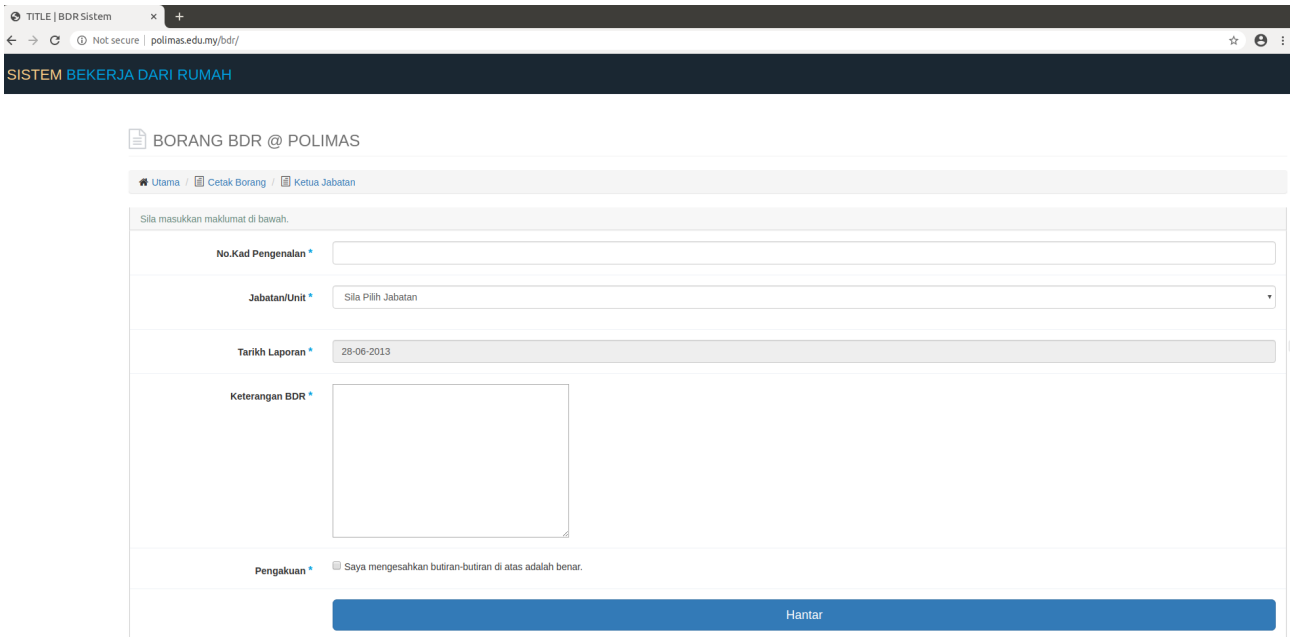


# Sistem Bekerja Dari Rumah (BDR) Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'Adzam Shah (POLIMAS)

## Manual penggunaan sistem.

1. Sistem BDR ini boleh dilayari dengan menggunakan telefon bimbit ataupun komputer yang mempunyai talian internet. URL sistem ada : <http://www.polimas.edu.my/bdr/>.

2. Paparan utama Sistem BDR adalah seperti di rajah 1.

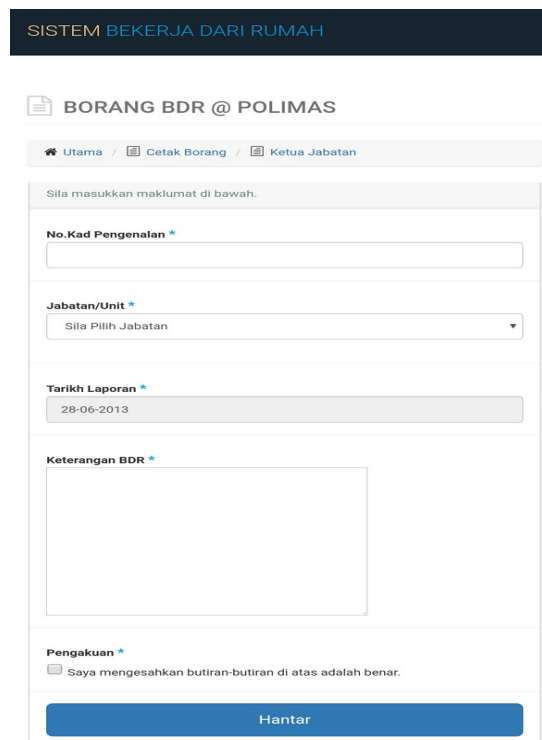


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "http://www.polimas.edu.my/bdr/". The page title is "SISTEM BEKERJA DARI RUMAH". Below the header, there is a navigation menu with "Utama", "Cetak Borang", and "Ketua Jabatan". The main content area is titled "BORANG BDR @ POLIMAS" and contains a form with the following fields:

- No.Kad Pengenalan \***: A text input field.
- Jabatan/Unit \***: A dropdown menu with the text "Sila Pilih Jabatan".
- Tarikh Laporan \***: A date input field showing "28-06-2013".
- Keterangan BDR \***: A large text area for providing details.
- Pengakuan \***: A checkbox labeled "Saya mengesahkan butiran-butiran di atas adalah benar."

A blue "Hantar" button is located at the bottom right of the form.

Rajah 1. Paparan Komputer



The screenshot shows the same BDR system web interface on a mobile phone. The page title is "SISTEM BEKERJA DARI RUMAH". The navigation menu and form fields are identical to the desktop version, but the layout is optimized for a smaller screen. The form fields are:

- No.Kad Pengenalan \***: A text input field.
- Jabatan/Unit \***: A dropdown menu with the text "Sila Pilih Jabatan".
- Tarikh Laporan \***: A date input field showing "28-06-2013".
- Keterangan BDR \***: A large text area for providing details.
- Pengakuan \***: A checkbox labeled "Saya mengesahkan butiran-butiran di atas adalah benar."

A blue "Hantar" button is located at the bottom right of the form.

Rajah 1.a. Paparan Telefon Bimbit

3. Sistem ini hanya mempunyai 3 menu utama iaitu Menu Borang (pautan UTAMA), Menu Cetak Borang (pautan Cetak Borang) dan Menu Ketua Jabatan.

4. Untuk mengisi borang BDR, pengguna perlu memasukkan No.Kad Pengenalan dan Jabatan seperti yang dipohon. Tarikh dan keterangan juga wajib diisi. Klik butang hantar untuk menghantar borang bagi tujuan pengesahan Ketua.Sila rujuk rajah 2.

The screenshot shows a web form titled "BORANG BDR @ POLIMAS". At the top, there is a dark blue header with the text "SISTEM BEKERJA DARI RUMAH" in white. Below the header, the form title "BORANG BDR @ POLIMAS" is displayed. A breadcrumb trail shows "Utama / Cetak Borang / Ketua Jabatan". The form contains several fields: "No.Kad Pengenalan \*" with a text input field; "Jabatan/Unit \*" with a dropdown menu showing "UNIT SISTEM & TEKNOLOGI MAKLUMAT"; "Tarikh Laporan \*" with a date input field showing "13-05-2020"; "Keterangan BDR \*" with a text area containing "Manual penggunaan sistem."; and "Pengakuan \*" with a checked checkbox and the text "Saya mengesahkan butiran-butiran di atas adalah benar.". A blue "Hantar" button is at the bottom.

Rajah 2.

5. Sekiranya No. Kad Pengenalan atau Jabatan tidak serasi dengan sistem pangkalan data SPMP, pengguna tidak akan dibenarkan menggunakan sistem. Rajah 3, menunjukkan contoh ralat.

The screenshot shows the same form as in Rajah 2, but with an error message. The "No.Kad Pengenalan \*" field is highlighted in red, and the error message "No.Kad Pengenalan \* No.Kad Pengenalan dan Jabatan tidak tepat" is displayed next to it. The rest of the form is visible but not the focus.

Rajah 3.

6. Sekiranya No. Kad Pengenalan dan jabatan tepat, sistem akan memberi maklumbalas seperti rajah 4.

## BORANG BDR @ POLIMAS

[Utama](#) / [Cetak Borang](#) / [Ketua Jabatan](#)

Sila masukkan maklumat di bawah.

**No.Kad Pengenalan \*** Laporan Berjaya disimpan dan dimaklumkan kepada Pegawai Anda.

Rajah 4.











7. Seterusnya menu Cetak Borang. Menu ini bertujuan untuk menyemak status borang yang telah dihantar dan mencetak atau membuat simpanan pada telefon dan komputer. Seperti menu Borang juga, pengguna perlu memasukkan No. Kad Pengenalan dan jabatan masing-masing. Rajah 5 menunjukkan paparan utama menu Cetak Borang.

**SISTEM BEKERJA DARI RUMAH**

## BORANG BDR @ POLIMAS

[Utama](#) / [Cetak Borang](#) / [Ketua Jabatan](#)

Hasil Carian

 Nama	 Tarikh	 Status	 Ringkasan	 Kemaskini
MOHAMMAD FIRDAUS BIN YUSARI	10-05-2020	Telah Disahkan		
MOHAMMAD FIRDAUS BIN YUSARI	11-05-2020	Telah Disahkan		
MOHAMMAD FIRDAUS BIN YUSARI	12-05-2020	Telah Disahkan		
MOHAMMAD FIRDAUS BIN YUSARI	13-05-2020	Baru		 

Rajah 5.

8. Pengguna hanya boleh Hapus dan Papar borang . Butang hapus hanyalah untuk borang baru dan belum disahkan.



9. Rajah dibawah menunjukkan contoh paparan borang yang telah disahkan (Rajah 6) dan belum disahkan (Rajah 7).

**LAPORAN HARIAN BEKERJA DARI RUMAH (BDR)  
PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT (PKPB)**

**BAHAGIAN A : Maklumat Pegawai**

Nama Pegawai	MOHAMMAD FIRDAUS BIN YUSARI NULL
No. Kad Pengenalan	800000000000000000
Jawatan	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT F29

**BAHAGIAN B : Laporan Aktiviti Harian**

Tarikh	10-05-2020
--------	------------

Hari Pertama membangunkan sistem BDR yang dipohon oleh pengarah. Maklumat yang diperolehi adalah berdasarkan borang seperti yang dilampirkan didalam whatsapp. Mencari template yang bersesuaian dengan handphone dan browser komputer. Menggunakan bootstrap dan php7.

**BAHAGIAN C : Pengesahan Laporan oleh Pegawai**

Tandatangan	
Nama	MOHAMMAD FIRDAUS BIN YUSARI
Tarikh	2020-05-13

**BAHAGIAN D : Pengesahan Laporan oleh Ketua Jabtan/Unit**

Tandatangan	
Nama	Haji Abdul Kadir Bin Mahamood
Tarikh	2020-05-13 02:57:02

Rajah 6.

**LAPORAN HARIAN BEKERJA DARI RUMAH (BDR)  
PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT (PKPB)**

**BAHAGIAN A : Maklumat Pegawai**

Nama Pegawai	MOHAMMAD FIRDAUS BIN YUSARI NULL
No. Kad Pengenalan	800000000000000000
Jawatan	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT F29

**BAHAGIAN B : Laporan Aktiviti Harian**

Tarikh	13-05-2020
--------	------------

Cubaan menggunakan sistem

**BAHAGIAN C : Pengesahan Laporan oleh Pegawai**

Tandatangan	
Nama	MOHAMMAD FIRDAUS BIN YUSARI
Tarikh	2020-05-13

**BAHAGIAN D : Pengesahan Laporan oleh Ketua Jabtan/Unit**

Tandatangan	
Nama	BELUM DISAHKAN
Tarikh	

Rajah 7.

**TAMAT**

## Sistem Bekerja Dari Rumah (BDR) Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'Adzam Shah (POLIMAS)

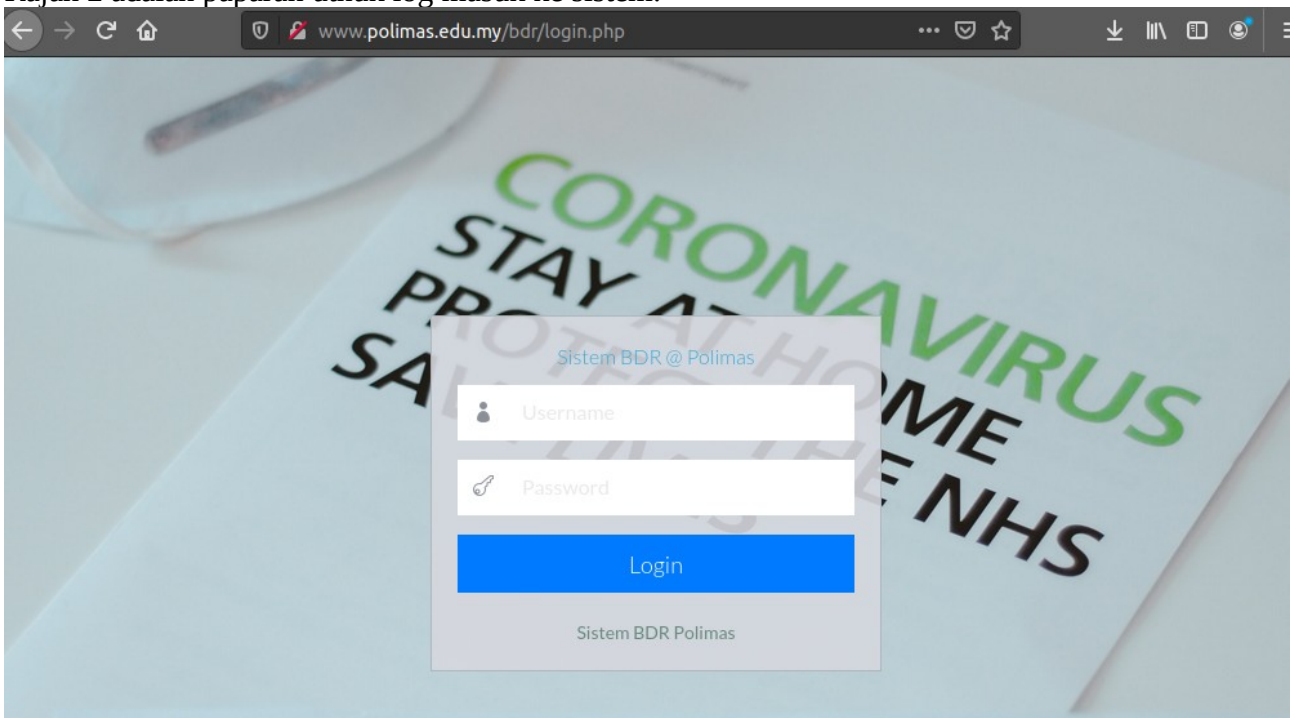
### Manual Ketua Jabatan.

Untuk ketua jabatan mengesahkan aktiviti bekerja dari rumah staf dibawah seliaan, ketua jabatan perlu log masuk ke sistem dengan memilih menu Ketua Jabatan seperti rajah 1.



Rajah 1

Sila masukkan kata pengguna dan kata laluan untuk log masuk ke sistem. Sila hubungi pihak USTM untuk mengetahui lebih lanjut mengenai kata pengguna dan kata laluan bagi ketua jabatan. Rajah 2 adalah paparan utnuk log masuk ke sistem.



Rajah 2

Setelah memasukkan kata pengguna dan kata laluan, sila klik pada butang Login. Seterusnya sistem akan memaparkan seperti rajah 3.



Rajah 3.

Ketua Jabatan hanya mempunyai 3 butang utama iaitu butang SAHKAN, butang PAPAR (diruang KEMASKINI) dan butang LOG KELUAR. Untuk membaca laporan, ketua jabatan hanya perlu klik pada butang PAPAR(ikon pencetak). Kemudian, untuk sahkan laporan, ketua jabatan hanya perlu klik butang SAHKAN(bewarna merah).

**TAMAT**